



Folio: []

Clave de Formato: TSEDUVI_LMPAMCC_1

NOMBRE DEL TRÁMITE:

LICENCIA PARA MEDIO PUBLICITARIO AUTOSOPORTADO O MURO CIEGO DE COLINDANCIA

TIPO DE MEDIO PUBLICITARIO

Table with 4 columns: INDICAR CON UNA "X" EL TIPO DE MEDIO PUBLICITARIO QUE PRETENDE INSTALAR, AUTOSOPORTADO ANÁLOGO, AUTOSOPORTADO DIGITAL, MURO CIEGO DE COLINDANCIA.

Ciudad de México, a [] de [] de []

Dirección General del Ordenamiento Urbano

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica. Tengo pleno conocimiento de que, en caso de que exista falsedad en ella, se aplicarán las sanciones administrativas y penales establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos de los artículos 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y 311 del Código Penal para el Distrito Federal.

AVISO DE PRIVACIDAD

La Dirección General del Ordenamiento Urbano de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Gobierno de la Ciudad de México, con domicilio en Amores 1322 (entrada por San Lorenzo 712), Col. Del Valle Centro, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione para este trámite, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales denominado "LICENCIAS DE MEDIOS PUBLICITARIOS", con fundamento en los artículos 21, 24 fracción XXIII y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 1, 3 fracciones II, XXIX, XXXIV, 4, 6, 9, 10, 11, 16, fracciones I, VI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, 18, 19, 20, 21 y 22 de los Lineamientos de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Los datos personales que se recaben serán utilizados con la finalidad de revisar el cumplimiento de los requisitos de los trámites y emitir en su caso, la licencia para el medio publicitario correspondiente.

Para la finalidad antes señalada, se solicitan datos personales de tipo identificativo, biométrico, fiscal y, en su caso, patrimonial, los cuales tendrán un ciclo de vida de conformidad al catálogo de disposición documental MX09-CDMX-SEDU-CD86. Los Datos Personales podrán ser transferidos a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, la Auditoría Superior de la Ciudad de México y los Órganos Jurisdiccionales Locales y Federales; para dichas transferencias no se requiere el consentimiento, lo anterior en función de lo que establecen los artículos 16 y 64 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento, directamente ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Gobierno de la Ciudad de México, ubicada en Amores 1322 (entrada por San Lorenzo 712), Col. Del Valle Centro, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, o bien, a través del Sistema INFOMEX (www.infodf.org.mx) o la Plataforma Nacional de Transparencia (http://www.plataformadetransparencia.org.mx) o en el correo electrónico seduvitransparencia@gmail.com. Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección señalada o comunicarse al TEL-INFO (5536 4635).

Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página: https://www.seduvi.cdmx.gob.mx/transparencia Fecha de última actualización: 06 de febrero de 2024.

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre: []

Apellido paterno: [] Apellido materno: []

Identificación oficial: [] Número / Folio: []

(Credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional con fotografía) R.F.C. : []

Clave Única de Registro de Población (CURP): []

Nacionalidad: []

De acuerdo con su cultura, ¿se considera indígena? Sí [] En parte [] No [] No sabe []

¿Habla alguna lengua indígena? Sí [] No []

¿Qué lengua indígena habla? []

EN SU CASO

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país: []

Fecha de vencimiento: [] Actividad autorizada a realizar: []

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Denominación o razón social: []

Calle: [] N° exterior [] N° interior []



Colonia: Alcaldía: C. P.

ACTA CONSTITUTIVA O PÓLIZA

Número o folio del acta o póliza: Fecha de otorgamiento:

Nombre del Notario:

Número de Notaría: Entidad Federativa:

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y COMERCIO

Folio o número: Fecha: Entidad Federativa:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL O APODERADA

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de que la persona actúe en calidad de representante legal, apoderada o mandataria.

Nombre (s):

Apellido paterno: Apellido materno:

Identificación oficial: Número / Folio:

(Credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional con fotografía)

Nacionalidad:

INSTRUMENTO O DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA LA REPRESENTACIÓN

Tipo de Poder Notarial:

*Especificar si se trata de : Poder General para Pleitos y Cobranzas; Poder General para Actos de Dominio; Poder General para Actos de Administración o Poder Especial.

Número o Instrumento Notarial: Entidad Federativa:

Nombre de la persona titular de la Notaría:

Número de Notaría: Folio y fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle: N° exterior: N° interior:

Colonia: Alcaldía: C. P.

Correo electrónico en el que se autoriza recibir notificaciones:

PERSONA AUTORIZADA PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS

Nombre (s):

Apellido paterno: Apellido materno:

REQUISITOS

- Este formato debidamente requisitado.
- Copia simple del recibo de pago de derechos por el otorgamiento de la licencia, de conformidad con lo establecido en el Código Fiscal de la Ciudad de México, dependiendo de las características físicas y técnicas del medio publicitario que se pretenda instalar, así como del tipo de medio y en su caso, la modalidad.
- Tratándose de persona física, identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional), en copia simple y original para cotejo. Así como en su caso, Poder Notarial del representante legal. Copia certificada o copia simple y original para cotejo
- Tratándose de persona moral, Acta Constitutiva y Poder Notarial que acredite la personalidad de representante legal e identificación oficial vigente con fotografía de esta persona (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional con fotografía). Copia certificada o copia simple y original para cotejo.
- Responsiva de un Director Responsable de Obra (DRO) con firma del DRO o Corresponsable en Seguridad Estructural (CSE), según sea el caso. Anexando copia simple del carnet vigente del DRO, con resello anual y dato de la cuenta de correo electrónico.
- Memoria descriptiva, señalando: el tipo de medio publicitario y su modalidad, dimensiones, diseño, materiales, iluminación y detalles estructurales o de fijación y demás especificaciones técnicas, así como incluir la imagen objetivo de la instalación, o bien, fotografía de la que ya se encuentre instalada. Tratándose de autosoportados especificar altura del soporte desde el nivel de banqueta al nivel inferior de la cartelera o de la pantalla, en su caso.
- Planos acotados y a escala (de plantas y alzados) deberán incluir el diseño, materiales, acabados, colores, texturas, dimensiones, iluminación y detalles estructurales o de fijación y demás especificaciones técnicas.
- Planos estructurales. Original con firma del DRO o CSE.
- Cálculos estructurales y memoria estructural. Original con firma del DRO o CSE.

10. Opinión Técnica Favorable en materia de Protección Civil emitida por la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, en la que se señale que el medio publicitario no represente un riesgo para la integridad física y patrimonial de las personas.

11. Perspectiva o imagen digital de la edificación o predio, en la que se considere también el medio publicitario de que se trate.

12. En caso de requerirse, opinión o autorización positiva del Instituto Nacional de Antropología e Historia, en el ámbito de su competencia

13. En caso de requerirse, opinión o autorización positiva del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, en el ámbito de su competencia.

14. Dictamen o autorización correspondiente cuando se encuentre en Área de Conservación Patrimonial o se trate de un inmueble afecto al Patrimonio Cultural Urbano.

15. Póliza de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros.

16. Estar inscritos en el Registro de Publicistas.

17. Cronograma de trabajos de mantenimiento a realizarse durante la vigencia de la Licencia.

18. Copia de la escritura del inmueble donde se pretende colocar el medio publicitario o, en su caso, copia del contrato de arrendamiento entre la persona propietaria del inmueble y el publicista. Identificación de la persona propietaria y poseedora del inmueble en el que se pretende colocar el medio publicitario.

19. Acuerdo de viabilidad emitido conforme al Séptimo Transitorio del decreto de la Ley de Publicidad Exterior de la Ciudad de México.

FUNDAMENTO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 8.

Constitución Política de la Ciudad de México. Artículos 1 numeral 5, 3 y 7 apartado A numeral 1.

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículos 2 y 31 fracción XII.

Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 156 fracción IV y XXXI.

Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México. Artículos 32, 33, 35, 40, 41, 42 y 44.

Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 4 fracción III, 7 fracción I, 69, 70 y 74.

Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículo 1.

Ley de Publicidad Exterior de la Ciudad de México. Artículos 4 fracciones XXIV, XXVII y XXVIII, 5, 7 fracción V, 18, 28 fracción III, 29, 36, 39, 42, 43, 44, 47, 48, 49, Séptimo Transitorio y demás aplicables.

Reglamento de la Ley de Publicidad Exterior de la Ciudad de México. Artículos 6 fracción I, 8, 9, 11 fracción VI, VII y VIII, 13, 14, 15, 17, 22, 52, 69, 72, 73, 77 incisos k) y l), 79, 80, 81, 83, 84 y demás aplicables.

Lineamientos para la aplicación del Séptimo Transitorio de la Ley de Publicidad Exterior de la Ciudad de México, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 06 de julio de 2022.

DATOS DEL TRÁMITE

Costo:	Artículo 193 fracción VI incisos a), b) y c) del Código Fiscal de la Ciudad de México, según corresponda.
Documento a obtener:	Licencia
Vigencia del documento a obtener:	3 años
Tiempo de respuesta:	30 días hábiles
Procedencia de Afirmativa o Negativa Ficta:	Procede Negativa Ficta

DATOS DEL PREDIO EN EL QUE SE PRETENDE INSTALAR EL MEDIO PUBLICITARIO AUTOSOPORTADO O MURO CIEGO DE COLINDANCIA

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle:	<input type="text"/>	Nº exterior	<input type="text"/>	Nº interior	<input type="text"/>
Colonia:	<input type="text"/>	Alcaldía:	<input type="text"/>	C. P.	<input type="text"/>
Cuenta Catastral:	<input type="text"/>	Superficie:	<input type="text"/>		

SUELO URBANO

Área de Conservación Patrimonial	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Otro elemento de Patrimonio Cultural Urbano	Sí, especifique: <input type="text"/>	No <input type="checkbox"/>
Tipo de vialidad:	Primaria <input type="checkbox"/>	Secundaria <input type="checkbox"/>

TÍTULO DE PROPIEDAD O DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREDITA LA LEGAL POSESIÓN

* Adjuntar copia simple de la escritura pública de la que refieren los datos asentados en este apartado.

Escritura Pública Número:	<input type="text"/>	Notaría Pública Número:	<input type="text"/>
Nombre de la persona titular de la Notaría:	<input type="text"/>	Entidad Federativa:	<input type="text"/>



Lugar y fecha de la escritura: _____

Folio de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio : _____ Fecha: _____

Otro documento: _____

Nombre completo, denominación o razón social de la persona propietaria y/o poseedora del inmueble en el que se pretende instalar el medio publicitario.

Correo electrónico para recibir notificaciones: _____

DATOS TÉCNICOS DEL MEDIO PUBLICITARIO

Autosportado análogo _____ Muro ciego de colindancia _____

Autosportado digital _____ Especificar muro asignado _____

Dimensiones del medio publicitario:

Longitud: _____ m. Altura: _____ m. Superficie: _____ m2.

Material: _____

DIRECTOR O DIRECTORA RESPONSABLE DE OBRA Y CORRESPONSABLES (en su caso)

Director o Directora Responsable de Obra _____ N° de Carnet: _____
Correo electrónico: _____

Corresponsable en Seguridad Estructural _____ N° de Carnet: _____
Correo electrónico: _____

Corresponsable en Seguridad Estructural _____ N° de Carnet: _____
Correo electrónico: _____

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



NORTE

*Especificar las calles colindantes y los datos necesarios para localizar el predio o inmueble de interés donde se pretenda instalar el medio publicitario.

INDIVIDUOS ARBÓREOS

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que con la realización de las obras para la instalación del medio publicitario no se afectará ningún individuo arbóreo

Nombre y firma
Solicitante o Representante Legal

Nombre y firma
D.R.O.
(en caso de requerirlo)

Nombre y firma
Corresponsable en Seguridad Estructural
(en caso de requerirlo)



OBSERVACIONES

- La Licencia del Medio Publicitario autoportado o muro ciego de colindancia tiene vigencia de tres años.
- De conformidad con el artículo 50 de la Ley de Publicidad Exterior de la Ciudad de México, la persona titular de la Licencia debe retirar los medios publicitarios dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que haya concluido su vigencia, de lo contrario se dará vista a la autoridad verificadora correspondiente.
- En caso de acogerse a algún beneficio fiscal respecto del pago de derechos de la licencia se deberá anexar a la solicitud copia de la resolución o acuerdo vigente correspondiente, emitido por la autoridad competente.
- Todos los documentos solicitados en el presente formato deberán entregarse en físico y versión digital, firmados por la persona solicitante y en su caso, por el DRO o Corresponsable, según se trate.
- La Licencia permite la legal instalación de un medio publicitario autoportado con cartelera análoga o digital o un medio publicitario en muro ciego de colindancia, que contenga publicidad comercial, ubicados en vías primarias o corredores publicitarios, de conformidad a lo establecido en el Séptimo Transitorio de la Ley de Publicidad Exterior de la Ciudad de México y los Lineamientos para su aplicación, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 6 de julio de 2022.
- El solicitante deberá estar inscrito en el Registro de Publicistas.
- Se deberá integrar el expediente técnico correctamente y en el orden establecido en el formato, en caso de prevención, el tiempo para subsanar la misma será de 5 días hábiles de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

PERSONA SOLICITANTE, PUBLICISTA O REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y firma

LA PRESENTE HOJA Y LAS FIRMAS QUE APARECEN AL CALCE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE DE MEDIO PUBLICITARIO SOLICITADO.

La persona interesada entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa de la persona servidora pública que recibe.

RECIBÍÓ		SELLO DE RECEPCIÓN
(PARA SER LLENADO POR LA AUTORIDAD)		
Área		
Nombre		
Cargo		
Firma		