



NOMBRE DEL TRÁMITE:

Permiso Administrativo Temporal Revocable de Espacios para Anuncios en Nodos Publicitarios

Ciudad de México, a

de

de

Dirección General del Ordenamiento Urbano  
Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica. Tengo pleno conocimiento de que, en caso de que exista falsedad en ella, se aplicarán las sanciones administrativas y penales establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos de los artículos 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y 311 del Código Penal para el Distrito Federal.

### AVISO DE PRIVACIDAD

La Dirección General del Ordenamiento Urbano de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Gobierno de la Ciudad de México, con domicilio en Amores 1322 (entrada por San Lorenzo 712), Col. Del Valle Centro, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione para este trámite, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales Permiso Administrativo Temporal Revocable de Espacios para Anuncios en Nodos Publicitarios, con fundamento en los artículos 21, 24 fracción XXIII y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 1, 3 fracciones XXIX y XXXIV, 4, 6, 9, 10, 11 y 16 fracciones I y VI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, y 18, 19, 20, 21 fracción II y 22 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Los datos personales que se recaben en este formato serán utilizados con la finalidad de revisar el cumplimiento de los requisitos del trámite denominado Permiso Administrativo Temporal Revocable de Espacios para Anuncios en Nodos Publicitarios y emitir, en su caso, el permiso correspondiente.

Para la finalidad antes señalada, se solicitan datos personales de tipo identificativo, biométrico, fiscal y, en su caso, patrimonial, los cuales tendrán un ciclo de vida permanente para efecto de su conservación en archivo histórico.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento, directamente ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Gobierno de la Ciudad de México, ubicada en Amores 1322 (entrada por San Lorenzo 712), Col. Del Valle Centro, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, o bien, a través del Sistema INFOMEX ([www.infodf.org.mx](http://www.infodf.org.mx)) o la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>) o en el correo electrónico [seduvitransparencia@gmail.com](mailto:seduvitransparencia@gmail.com).

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección señalada o comunicarse al TEL-INFO (5536 4635).

### DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

|   |                         |                               |  |
|---|-------------------------|-------------------------------|--|
| Nombre (s)  | <input type="text"/>    |                               |  |
| Apellido paterno  | <input type="text"/>    | Apellido materno              | <input type="text"/>                                 |
| Identificación oficial  | <input type="text"/>    | Número / Folio                | <input type="text"/>                                 |
| (Credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional) |                         | R. F. C.                      | <input type="text"/>                                 |
| Clave Única de Registro de Población (CURP)   | <input type="text"/>    |                               |  |
| Nacionalidad  | <input type="text"/>    |                               |  |
| De acuerdo con su cultura, ¿se considera indígena?  | Sí <input type="text"/> | En parte <input type="text"/> | No <input type="text"/> No sabe <input type="text"/> |
| ¿Habla alguna lengua indígena?  | Sí <input type="text"/> | No <input type="text"/>       |  |
| ¿Qué lengua indígena habla?   | <input type="text"/>    |                               |  |

### En su caso

|   |                      |                                 |                      |
|---|----------------------|---------------------------------|----------------------|
| Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país | <input type="text"/> |                                 |                      |
| Fecha de vencimiento  | <input type="text"/> | Actividad autorizada a realizar | <input type="text"/> |

### DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

|                             |                      |              |  |
|-----------------------------|----------------------|--------------|--|
| Denominación o razón social | <input type="text"/> |              |  |
| Calle                       | <input type="text"/> | No. Exterior | <input type="text"/> No. Interior <input type="text"/> |
| Colonia                     | <input type="text"/> |              |  |
| Alcaldía                    | <input type="text"/> | C.P.         | <input type="text"/>                                   |

### Acta Constitutiva o Póliza

|   |                      |                       |                      |
|---|----------------------|-----------------------|----------------------|
| Número o folio del acta o póliza  | <input type="text"/> | Fecha de otorgamiento | <input type="text"/> |
| Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Alcaldía que lo expide | <input type="text"/> |                       |                      |
| Número de Notaría o Correduría  | <input type="text"/> | Entidad federativa    | <input type="text"/> |

## Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

|                    |  |       |  |
|--------------------|--|-------|--|
| Folio o número     |  | Fecha |  |
| Entidad federativa |  |       |  |

## DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL, APODERADA O TUTORA

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de actuar en calidad de representante legal, apoderado, mandatario o tutor.

|                        |  |                  |  |
|------------------------|--|------------------|--|
| Nombre (s)             |  |                  |  |
| Apellido paterno       |  | Apellido materno |  |
| Identificación Oficial |  | Número / Folio   |  |
| Nacionalidad           |  |                  |  |

## Instrumento o documento con el que acredita la representación

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Tipo de poder notarial  |  |   |  |
| *Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas; Poder General para Actos de Dominio; Poder General para Actos de Administración, o Poder Especial. |  |   |  |
| Número o Instrumento Notarial   |  | Entidad federativa                      |  |
| Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Juzgado  |  | Número de Notaría, Correduría o Juzgado |  |
| Folio y fecha de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio   |  |   |  |

## DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

|   |  |              |  |              |  |
|---|--|--------------|--|--------------|--|
| Calle   |  | No. Exterior |  | No. Interior |  |
| Colonia   |  |              |  |              |  |
| Alcaldía  |  | C.P.         |  |              |  |
| Correo electrónico en el que se autoriza recibir notificaciones |  |              |  |              |  |

## Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos

|                  |  |                  |  |
|------------------|--|------------------|--|
| Nombre (s)       |  |                  |  |
| Apellido paterno |  | Apellido materno |  |

## REQUISITOS

- Este formato debidamente requisitado.
- Tratándose de persona física, identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional). Copia simple y original para cotejo.  
  
Podrá realizar el trámite una persona acreditada con carta poder firmada ante dos testigos, presentando su identificación oficial vigente con fotografía (cualquiera de las señaladas) y de la persona interesada. Copia simple y original para cotejo.  
  
En caso de que se acredite a una persona distinta para oír y recibir notificaciones, también deberá presentar identificación oficial vigente con fotografía (cualquiera de las señaladas). Copia simple y original para cotejo.
- Tratándose de persona moral, Acta Constitutiva y Poder Notarial que acredite la personalidad de representante legal e identificación oficial vigente con fotografía de esta persona (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional). Copia simple y original para cotejo.  
  
En caso de que se acredite a una persona distinta para oír y recibir notificaciones, también deberá presentar identificación oficial vigente (cualquiera de las señaladas). Copia simple y original para cotejo.
- Comprobante de pago de derechos correspondiente. Copia simple y original para cotejo.
- Planos acotados y a escala:  
a) De plantas, alzados y cortes del anuncio;  
b) Estructurales;  
c) De las mejoras al espacio público circundante y en especial al pavimento, vegetación e iluminación;  
d) De iluminación. Indicar la fuente de energía y la instalación eléctrica.  
Los planos deberán incluir materiales estructurales, acabados, color y texturas. A su vez, los pies de plano correspondientes contendrán croquis de ubicación del anuncio, escala gráfica, fecha, nombre del plano y su número, nombres y firmas del solicitante, Director Responsable de Obra y, en su caso, de los Corresponsables.
- Perspectiva o render del entorno del nodo en la que se considere también el anuncio o anuncios de que se trate.
- Cálculos estructurales y memoria estructural.
- Copia del carnet del Director o la Directora Responsable de Obra y, en su caso, de cada Corresponsable.
- Póliza de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros.
- Fianza que garantice el cumplimiento de las reglas del Permiso.

11. Los documentos previstos para este trámite deberán entregarse tanto en versión digital como impresa, y contener la firma del solicitante.

### FUNDAMENTO JURÍDICO

|  |   |
|--|---|
| Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 80.  | Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. Artículos 4, 7, 10 fracciones III y XXII, 22 y 43.                |
| Constitución Política de la Ciudad de México. Artículos 1, numeral 5, 3 y 7 apartado A numeral 1.  | Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México. Artículos 32, 33, 35, 35 Bis, 40, 41, 42 y 44.  |
| Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículos 2 y 31 fracción XII.   | Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 4 fracción III, 7 fracciones I, VII y XXI, 69, 70 y 74.                                   |
| Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal. Artículos 3 fracciones II, XXVI y XXIX, 6 fracciones VI y IX, 12, 46 fracción I, 50, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 61, 67 y 68. | Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 156 fracción XXXI.                            |
| Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 2, 3 y 70 fracción VII.   | Reglamento de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal. Artículos 9 fracción V, 11 fracciones III y IV, 69 fracción I, 72, 73, 74, 80 y 81. |

### DATOS DEL TRÁMITE

|   |   |
|---|---|
| Costo   | Artículo 193 sexto párrafo y 261 del Código Fiscal de la Ciudad de México |
| Documento a obtener                           | Permiso Administrativo Temporal Revocable                                 |
| Vigencia del documento a obtener              | 5 años, prorrogables  |
| Tiempo de respuesta                           | 30 días hábiles   |
| Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta | Procede Negativa Ficta  |

### DATOS DEL NODO PUBLICITARIO EN EL QUE SE PRETENDEN INSTALAR LOS ANUNCIOS

|   |                  |              |  |
|---|------------------|--------------|--|
| Clave del Nodo Publicitario                 |                  |              |  |
| Calle                                       | No. Exterior     | No. Interior |  |
| Colonia                                     |                  |              |  |
| Alcaldía                                    | C.P.             |              |  |
| <b>SUELO URBANO</b>                         |                  |              |  |
| Área de Conservación Patrimonial            | Sí               | No           |  |
| Otro elemento de Patrimonio Cultural Urbano | Sí (especifique) | No           |  |
| <b>SUELO DE CONSERVACIÓN</b>                |                  |              |  |
| Pueblo Rural                                | Sí (especifique) | No           |  |
| Otro (especifique)                          |                  |              |  |

### DATOS TÉCNICOS DEL ANUNCIO

|   |                |                      |                    |                |                |                  |                |
|---|----------------|----------------------|--------------------|----------------|----------------|------------------|----------------|
| Número de Anuncios  |                |                      |                    |                |                |                  |                |
| Tipo de Anuncio   | Auto soportado | Adosado a Muro Ciego | Otro (especifique) |                |                |                  |                |
| Modalidad   | Cartelera      | Pantalla Electrónica |                    |                |                |                  |                |
| <b>Dimensiones y superficie de los anuncios</b>                       |                |                      |                    |                |                |                  |                |
| Longitud  | m              | Altura               | m                  | Superficie     | m <sup>2</sup> | Superficie total | m <sup>2</sup> |
| Longitud  | m              | Altura               | m                  | Superficie     | m <sup>2</sup> | Superficie total | m <sup>2</sup> |
| Longitud  | m              | Altura               | m                  | Superficie     | m <sup>2</sup> | Superficie total | m <sup>2</sup> |
| <b>Dimensiones y tipo del soporte</b>                                 |                |                      |                    |                |                |                  |                |
| Tipo del soporte  | Unipolar       | Bipolar              | Otro (especifique) |                |                |                  |                |
| Altura desde el nivel de banqueta al límite inferior de la cartelera: | m              |                      |                    |                |                |                  |                |
| Material  | Diámetro       |                      |                    | m <sup>2</sup> |                |                  |                |

## DIRECTOR O DIRECTORA RESPONSABLE DE OBRA Y CORRESPONSABLES (en su caso)

|   |  |                    |  |
|---|--|--------------------|--|
| Nombre del Director o la Directora Responsable de Obra  |  | No. de Carnet      |  |
|   |  | Correo electrónico |  |
| Nombre del o la Corresponsable en Seguridad Estructural |  | No. de Carnet      |  |
|   |  | Correo electrónico |  |
| Nombre del o la Corresponsable en Instalaciones         |  | No. de Carnet      |  |
|   |  | Correo electrónico |  |

## CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



Norte

Especificar el nombre de las calles y datos de orientación necesarios que delimitan el predio donde se localiza el inmueble de interés. Indicar la ubicación precisa del anuncio dentro del predio.

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Observaciones</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• El Permiso Administrativo Temporal Revocable tiene vigencia de cinco años, prorrogables hasta por dos veces, según el artículo 53 de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal.</li></ul>   |
|                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• De conformidad con el artículo 70, último párrafo, de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal, no podrán otorgarse licencias a aquellas personas físicas o morales que hayan sido sancionadas en tres ocasiones por la comisión de una infracción prevista en la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal, ni aquéllas a las que haya sido revocada una Licencia o un Permiso Administrativo Temporal Revocable en los nueve meses anteriores a la presentación de la solicitud.</li></ul> |

**PERSONA SOLICITANTE, PUBLICISTA O REPRESENTANTE LEGAL**

**PERSONA PROPIETARIA, POSEEDORA DEL INMUEBLE O REPRESENTANTE LEGAL**

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LAS FIRMAS QUE APARECEN AL CALCE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE PARA DE PERMISO ADMINISTRATIVO TEMPORAL REVOCABLE DE ESPACIOS PARA ANUNCIOS EN NODOS PUBLICITARIOS

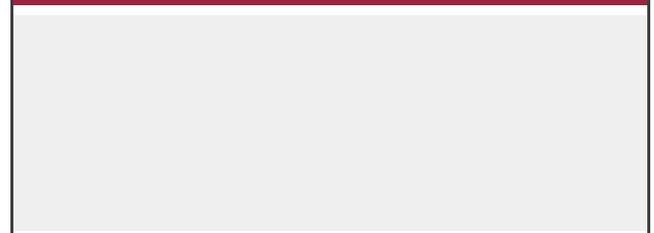
\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

La persona interesada entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa de la persona servidora pública que recibe.

### Recibió (para ser llenado por la autoridad)

|        |  |
|--------|--|
| Área   |  |
| Nombre |  |
| Cargo  |  |
| Firma  |  |

### Sello de recepción



### QUEJAS O DENUNCIAS



QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.

DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>